

# ecopolis

Expo & Conference 2009

Best practices and technologies for urban environment and sustainable cities  
Buone pratiche e tecnologie per l'ambiente urbano e le città sostenibili

FIERA DI ROMA 1-3 APRILE 2009

ORGANIZZATORE: FIERA ROMA S.R.L. - VIA PORTUENSE 1645 / 1647 - 00148 ROMA C. F. - P.IVA 07540411001  
TEL. +39 06 65074514 - FAX +39 06 65074475 - E-MAIL: ecopolis@fieraroma.it

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

DA RESTITUIRE A FIERA ROMA

**DATI ESPOSITORE**

SOCIETÀ ESPOSITRICE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ NAZIONE \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX. \_\_\_\_\_

E-MAIL GENERALE (es: info@...) \_\_\_\_\_ SITO WEB \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE (SE DIVERSO O IN ASSENZA DI P.IVA) \_\_\_\_\_ ESENTE IVA\*

SI PREGA DI COMPILARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE

**DATI PER LA FATTURAZIONE (DA COMPILARE SOLO SE DIVERSI DAI DATI ESPOSITORE)**

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ NAZIONE \_\_\_\_\_

TEL. DIRETTO \_\_\_\_\_ FAX DIRETTO \_\_\_\_\_

E-MAIL PERSONALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE (SE DIVERSO O IN ASSENZA DI P.IVA) \_\_\_\_\_ ESENTE IVA\*

SI PREGA DI COMPILARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE

\*Attenzione: in caso di esenzione IVA ( Art.8/8 bis DPR 633/72), allegare una Dichiarazione di Intento in originale a : **FIERA ROMA S.r.l. - Via Portuense 1645 / 1647 - 00148 ROMA Fax +39 06 65074475**

Ricordiamo alle aziende con sede all'estero che l'IVA deve essere pagata, in base all'art. 7 del D.P.R. 26/10/1972 n. 663 che afferma: "...la locazione degli stand (e i relativi servizi accessori) resi dagli Enti fieristici in Italia rappresenta una prestazione attinente a immobili situati in Italia, il canone è quindi soggetto ad IVA in Italia ...".

REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE (PER INVIO INFORMAZIONI E DOCUMENTI)

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_ QUALIFICA \_\_\_\_\_

TEL. DIRETTO \_\_\_\_\_ FAX DIRETTO \_\_\_\_\_

CELLULARE \_\_\_\_\_ E-MAIL PERSONALE \_\_\_\_\_

SETTORE ESPOSITIVO

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ENERGIA               | <input type="checkbox"/> URBAN DESIGN            |
| <input type="checkbox"/> RIDUZIONE DEI RIFIUTI | <input type="checkbox"/> SALUBRITÀ DELL'AMBIENTE |
| <input type="checkbox"/> NATURA URBANA         | <input type="checkbox"/> GOVERNANCE              |
| <input type="checkbox"/> TRASPORTI             | <input type="checkbox"/> EDITORIA                |
| <input type="checkbox"/> ACQUA                 | <input type="checkbox"/> ALTRO                   |

RICHIESTA SPAZI ESPOSITIVI

COSTI DI PARTECIPAZIONE

QUOTA D'ISCRIZIONE (DITTA TITOLARE DELLO STAND)	400,00
AREA NUDA (MIN. 16 MQ)	170,00 MQ
AREA CON 2, 3 O 4 LATI LIBERI (MIN. 32 MQ)	187,00 MQ
SERVIZI VARI IRRINUNCIABILI (2KW, PULIZIA STAND, ESTINTORE, DIRITTI D'AUTORE)	6,00 MQ
QUOTA D'ISCRIZIONE (DITTA RAPPRESENTATA)	100,00 CAD.
ALLESTIMENTO STANDARD (PARETI, MOQUETTE, FARETTI, FASCIONE, 1 SCRIVANIA, 3 SEDIE, 1 CESTINO, 1 APPENDIABITI)	80,00 MQ

CON LA PRESENTE DOMANDA DI AMMISSIONE LA SOCIETÀ SOTTOSCRITTA PRENOTA:

QUOTA DI ISCRIZIONE PER SOCIETÀ TITOLARE DELLO STAND		400,00
AREA NUDA	MQ. _____ A	170,00 MQ _____
AREA CON 2, 3 O 4 LATI LIBERI (MIN. 32 MQ)	MQ. _____ A	187,00 MQ _____
SERVIZI VARI IRRINUNCIABILI	MQ. _____ A	6,00 MQ _____
QUOTA DI ISCRIZIONE PER RAPPRESENTATE:	N. _____ A	100,00 CAD _____
ALLESTIMENTO STANDARD	MQ. _____ A	80,00 MQ _____
	<b>TOTALE</b>	_____ + IVA
		=====

ACCONTO DA VERSARE: 30% DEL TOTALE, COMPRESIVO DI IVA, PARI A \_\_\_\_\_

TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- ALL'ATTO DELLA ISCRIZIONE ACCONTO PARI AL 30% DEL TOTALE SUINDICATO.
- PAGAMENTO SALDO 15 GIORNI DATA FATTURA E COMUNQUE ENTRO E NON OLTRE IL 28.02.09 PER LA PARTECIPAZIONE A ECOPOLIS '09
- ASSEGNO NON TRASFERIBILE N. .... DELLA BANCA ..... INTESTATO A FIERA ROMA S.R.L.
- BONIFICO BANCARIO (ALLEGARE COPIA)

**COORDINATE BANCARIE Banca:** CREDITO ARTIGIANO **INDIRIZZO:** SEDE DI ROMA **INTESTATO A:** FIERA ROMA S.R.L  
**IBAN:** IT 26Q035120320000000009713 **BIC SWIFT:** ARTIITM2 **CAUSALE:** PARTECIPAZIONE "ECOPOLIS '09" E LA  
 RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETÀ INDICATA NELLA PRESENTE DOMANDA DI AMMISSIONE

## ENERGIA

### 1.1 - energia solare fotovoltaica:

impianti e sistemi fotovoltaici, moduli e inverter, sistemi fotovoltaici a concentrazione, sistemi fotovoltaici ad inseguimento solare, software di controllo e gestione impianti fotovoltaici

### 1.2 - energia solare termica:

sistemi solari combinati per riscaldamento ambienti e produzione di acqua sanitaria

### 1.3 - energia eolica:

impianti mini-eolici, software di controllo e gestione impianti eolici, varie (componenti, apparecchiature e sistemi)

### 1.4 - geotermia:

impianti di riscaldamento e raffreddamento geotermico, software di controllo e gestione impianti geotermici

### 1.5 - cogenerazione:

impianti di cogenerazione

### 1.6 - integrazione architettonica dei sistemi per l'energia solare:

facciate fotovoltaiche, facciate solari termiche integrate, impianti di teleriscaldamento, tetti solari termici, certificazione energetica

### 1.7 - sistemi integrati per la produzione di energia da fonti rinnovabili

**1.8 - produzione, distribuzione e servizi:** operatori e gestori del mercato energetico, tecnologie innovative di accumulazione dell'energia, agenzie energetiche locali, società di finanziamento progetti per la sostenibilità energetica e ambientale

## RIFIUTI

**2.1 - valorizzazione e gestione dei rifiuti:** tecnologie e trattamento dei rifiuti, materiali e prodotti biodegradabili e/o da riciclo

**2.2 - raccolta differenziata e riciclaggio:** impianti e contenitori per la raccolta, isole e stazioni ecologiche, impianti per il compostaggio, impianti per il trattamento, impianti per la selezione differenziata, trattamento biologico dei rifiuti, trattamento chimico-fisico dei rifiuti, trasformatori di rifiuto, mezzi e tecnologie applicate al trasporto dei rifiuti (su gomma, rotaia, acqua), attrezzature e prodotti per pulizia e igiene ambientale, servizio di spazzamento strade e igiene urbana (mezzi e dispositivi per la pulizia e la manutenzione delle strade)

**2.3 - sistemi e impianti di smaltimento:** realizzazione e gestione di impianti di smaltimento, inceneritori, termovalorizzatori

## NATURA URBANA E NATURA UMANA

### 3.1 - biodiversità urbana

### 3.2 - parchi e aree verdi

### 3.3 - bonifica dei siti contaminati

### 3.4 - educazione ambientale

### 3.5 - sviluppo sostenibile

## URBAN DESIGN E AMBIENTE COSTRUITO

### 4.1 - analisi, studio e progettazione spazi pubblici e residenziali

### 4.2 - bioedilizia, facciate ventilate, verde pensile e tetti verdi

### 4.3 - servizi e strategie per l'illuminazione pubblica: illuminazione fotovoltaica per arredo urbano, giardini e strade

### 4.4 - arredo urbano:

studi, progetti, piani di intervento per l'arredo urbano, spazi pedonali e percorsi pubblici, pensiline, panchine e sistemi di seduta, cestini per rifiuti, porta biciclette, attrezzature gioco per parchi e giardini

### 4.5 - riqualificazione ex aree industriali

### 4.6 - attrezzature e servizi

## MOBILITÀ

### 5.1 - reti e servizi:

sistemi per la gestione e il controllo del territorio e della mobilità, agenzie mobilità sostenibile, soluzioni per il mobility manager

### 5.2 - logistica sostenibile delle merci in ambito urbano

### 5.3 - trasporto pubblico

### 5.4 - trasporto privato

### 5.5 - car sharing

### 5.6 - veicoli ecologici per trasporto persone e merci

(biciclette a pedalata assistita, automobili, motocicli e bus a basse emissioni)

**5.7 - combustibili alternativi** (metano e gpl, biodiesel, biogas, bioetanolo, produzione e installazione di kit per la trasformazione impianti a metano e gpl)

### 5.8 - opere e infrastrutture per piste ciclabili e soluzioni per il sistema ciclopedonale

## ACQUA

### 6.1 - reti e servizi:

soluzioni integrate per la gestione di reti tecnologiche, progettazione e manutenzione di schemi idrici, reti, impianti, progettazione sistemi informativi di gestione delle reti, progettazione grandi opere idrauliche)

### 6.2 - risparmio idrico:

localizzazione perdite d'acqua, erogatori acqua potabile

### 6.3 - gestione delle risorse idriche e gestione del ciclo dell'acqua

**6.4 - sistemi di controllo e depurazione:** trattamento dell'acqua e delle acque di scarico/reflue, raccolta acqua piovana, tutela e bonifica della falde, Sistemi completi di monitoraggio per acque superficiali e di scarico

## SALUBRITÀ DELL'AMBIENTE

### 7.1 - reti di monitoraggio

### 7.2 - verde urbano ed ecosistemi

### 7.3 - piani urbani e di riduzione del traffico

### 7.4 - sistemi e programmi di contenimento dell'inquinamento urbano

### 7.5 - sistemi e programmi di contenimento dell'inquinamento acustico

## GOVERNANCE



## 1. AMMISSIONE

**A)** Sono ammessi ad esporre a "Ecopolis" gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) che operino nei settori inerenti alla manifestazione e che producano beni e/o servizi inclusi nel Repertorio Merceologico allegato al presente Regolamento.

**B)** È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 1.A.

**C)** È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.

**D)** L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 9, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.

**E)** Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli Organizzatori entro il 15.12.08. Oltre tale termine, le Domande di Ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

## 2. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti e i servizi presenti negli stand devono corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nel Formulario per inserimento a catalogo, che l'espositore riceve e ri-invia alla segreteria organizzativa. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nel Formulario per inserimento a catalogo, gli organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenerne la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l'espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

## 3. VENDITA PRODOTTI

*Ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - Art. 2, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto o gestore di un'azienda commerciale. Sono esonerati dall'obbligo di possesso dell'autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie munite della certificazione attestante l'appartenenza alla propria categoria, rilasciata dagli organi competenti.*

*Gli Espositori dei paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel proprio paese. Agli Espositori dei paesi non comunitari è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia. Ogni Espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.*

*I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione degli Organizzatori. Agli Espositori di questa tipologia di prodotti è fatto obbligo di attenersi alle disposizioni del Comune di Roma, di ottenere i necessari nullaosta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale e di rispettare le norme particolari che verranno comunicate dagli Organizzatori.*

## 4. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, da Fiera Roma nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza, Fiera Roma si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

## 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, QUOTA DI ISCRIZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

La Domanda di Iscrizione in originale, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, dovrà pervenire a Fiera Roma, via Portuense, 1645/1647 - 00148 Roma. La domanda di iscrizione verrà accettata fino ad esaurimento degli spazi espositivi. Le domande di iscrizione in originale, sottoscritte e non accompagnate dall'acconto non saranno ritenute valide agli effetti della prenotazione dello stand. Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini indicati nella domanda di iscrizione, in ogni caso prima dell'inizio della manifestazione e, comunque entro il 28.02.09. In caso di inadempienza Fiera Roma S.r.l. si riserva il diritto di impedire la partecipazione dell'Espositore alla manifestazione riservandosi altresì il diritto di richiedere il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento. Le aree espositive devono essere tenute in condizione di visibilità e accessibilità. Tutte le tariffe si intendono IVA esclusa e non sono comprensive della tassa d'iscrizione e del supplemento per posizione angolare.

**1) Quota di iscrizione (da aggiungere ai canoni di partecipazione) 400,00+IVA;**

**La Quota di iscrizione a carico di ogni singola impresa titolare di stand** comprende i diritti di Segreteria, la copertura assicurativa (R.C.T. - R.C.O. e INCENDIO/FURTO base - vedasi art.15) e l'iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione. L'iscrizione a catalogo delle case rappresentate è soggetta al pagamento di una ulteriore quota pari a 100,00+IVA;

2) Canone di partecipazione:

quota d'iscrizione (ditta titolare dello stand).....	400,00
area nuda (min. 16 mq).....	170,00 mq
area con 2, 3 o 4 lati liberi (min. 32 mq).....	187,00 mq
servizi vari irrinunciabili (2kw, pulizia stand, estintore, diritti d'autore.....	6,00 mq
quota d'iscrizione (ditta rappresentata).....	100,00 cad.
allestimento standard.....	80,00 mq
(pareti, moquette, illuminazione, fascione, 1 scrivania, 3 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti)	

**Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono inoltre:**

• tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand: n. 2 pass espositore per un'area di 16 mq, - più un pass espositore ogni 16 mq. aggiuntivi - fino a un massimo di n. 8 tessere.

• assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi

di allestimento e smobilitazione degli stand;

- una copia del catalogo ufficiale;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio.

## 3) Servizi vari irrinunciabili:

al fine di rendere più agevole la partecipazione alla mostra sono stati, inoltre, forfettizzati i seguenti "servizi vari irrinunciabili": potenza elettrica installata fino a 2 kw di FM monofase, incluso quadro elettrico e collaudo; pulizia dello stand; estintore ( uno o più in rapporto ai mq); diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni negli stand soggette alle norme esattive.

L'addebito per i "servizi vari irrinunciabili" ( 6,00/mq + IVA) verrà fatturato unitamente al saldo del canone di partecipazione ed al saldo dell'eventuale allestimento.

## 4) Modalità e termini di pagamento

La Domanda di Ammissione, il presente Regolamento generale ed il Formulario Catalogo, debitamente compilati e firmati dal Titolare o dal legale rappresentante, devono pervenire alla **segreteria organizzativa entro e non oltre il 15.12.08 e devono essere accompagnati dal versamento delle quote di iscrizione e dell'anticipo del canone di partecipazione, come indicato sulla domanda di partecipazione.**

I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno o bonifico bancario intestato a "Fiera Roma Srl" presso Credito Artigiano, sede di Roma - IBAN IT26Q03512032000000009713; BIC ARTIITM2 . Allegare copia del bonifico.

**Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("Ecopolis 2009"). Le Domande di Ammissione non accompagnate dal pagamento non saranno prese in considerazione.**

Gli Organizzatori si riservano di comunicare l'accettazione di Domande di Ammissione pervenute con importi incompleti. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa ricevuta/fattura non costituiscono accettazione della domanda di ammissione da parte degli Organizzatori. In caso di mancata accettazione della Domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente.

**Il saldo del canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione dovrà essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il 28.02.09 le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.**

Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione e alle quote d'iscrizione dovranno essere intestati esclusivamente a Fiera Roma Srl e dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'Espositore sulla Domanda di Ammissione.

**N.B.:** Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la Domanda di Ammissione pervenga agli organizzatori entro il termine indicato.

## 6. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

È fatto obbligo all'Espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand. Per ciascuna delle case rappresentate è tenuto al versamento di una quota di iscrizione che comprende l'iscrizione nel catalogo. L'espositore è tenuto a provare, con relativa autorizzazione su carta intestata della ditta rappresentata, da consegnare insieme alla domanda di ammissione, di essere autorizzato ad esporre i prodotti e/o la merce della ditta rappresentata indicata nella domanda.

## 7. REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO - PAGAMENTO ESTRATTI CONTO - BUONI D'USCITA

Fiera Roma S.r.l. mette a disposizione degli Espositori servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione. Fiera Roma invierà il Regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel nuovo Polo fieristico di Fiera Roma: tale regolamento sarà parte integrante del presente regolamento generale di Ecopolis e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione. Unitamente al regolamento tecnico, verranno inviati i moduli per la prenotazione dei servizi: alcuni obbligatori, altri facoltativi. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Roma Srl provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto viene consegnato direttamente allo stand. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel quartiere espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti al SAT (Servizio Assistenza Tecnica) operativo nel padiglione. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

## 8. DIMENSIONI DEGLI STAND

La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente regolamento (moduli da 16 mq e multipli). Pertanto, gli stand delle dimensioni richieste dagli espositori verranno assegnati sino ad esaurimento.

## 9. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Le iscrizioni si chiuderanno il **15.12.08** L'assegnazione degli stand avverrà dopo tale data ed entro il **31.01.09** Per le iscrizioni che perverranno dopo il **15.12.08** l'assegnazione avverrà in base agli stand ancora disponibili. La notifica di assegnazione dello stand sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte e esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand. L'assegnazione degli stand viene effettuata dagli Organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e merceologici. Gli Organizzatori si riservano il diritto, previa comunicazione non oltre cinque giorni prima dall'inizio della manifestazione, di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificarne le dimensioni qualora esigenze organizzative sopravvenute lo richiedano.

## 10. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore entro il 31.01.09 sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al punto 5.C del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia rassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella domanda di ammissione. La rinuncia successiva al 28.02.09 autorizza gli organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero *canone di partecipazione* e delle quote d'iscrizione indicati nella domanda di ammissione.

## 11. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

In caso l'Espositore - per qualsiasi motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (ore 12.00 del 01.04.09 per i preallestiti; ore 13.00 del 31.03.09 per le aree nude) o in caso si presenti a manifestazione iniziata, gli Organizzatori si riservano il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato. Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

## 12. NORME DI ALLESTIMENTO E PRESIDIO DELLO STAND

Lo stand viene messo a disposizione dell'Espositore con allestimento di tipo unificato realizzato con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione degli espositori. Sono vietate modifiche da parte dell'Espositore, quali apertura dei pannelli divisorii o esposizioni al di fuori dello spazio assegnato (lateralmente, nell'area sovrastante lo stand, nei corridoi). Gli eventuali progetti di allestimento personalizzato devono essere preventivamente sottoposti all'approvazione dell'Ufficio Tecnico di Fiera di Roma entro il 1 marzo 2009. Gli allestimenti degli spazi personalizzati (area nuda) potranno essere effettuati i giorni 28-29-30-31 marzo dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Diversamente, gli allestimenti per gli spazi pre-allestiti potranno essere effettuati il giorno 31 Marzo dalle 8:00 alle 18:00. Lo smontaggio di tutti gli stand avrà inizio il giorno 4 e 5 aprile dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Prima di tali termini è severamente proibito iniziare opere di smontaggio e comunque asportare materiali già in esposizione. L'espositore deve garantire all'interno del proprio stand la presenza di adeguato personale durante l'intero arco della manifestazione. Nel caso in cui, a seguito di un controllo da parte dell'Organizzatore, quest'ultimo dovesse riscontrare il mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio, l'espositore si obbliga sin d'ora al pagamento della somma complessiva pari al 10% della quota dello stand a titolo di clausola penale.

## 13. RESPONSABILITÀ

L'organizzatore non assume alcuna responsabilità per l'opera prestata da soggetti ad esso terzi - ivi compresi spedizionieri, corrieri, fornitori in genere, ecc. - che dovesse comportare il mancato recapito nel luogo stabilito della merce, e ciò per qualsiasi causa, anche derivante da eventuali operazioni di sdoganamento.

## 14. VIGILANZA DEGLI STAND

Fiera Roma Srl provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. È fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

## 15. CATALOGO

Gli Organizzatori realizzeranno, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno tratte dall'apposito formulario da inviare alla Segreteria organizzativa unitamente alla Domanda di Ammissione. Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli Espositori interessati possono rivolgersi alla Segreteria organizzativa e per la relativa prenotazione.

## 16. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Fiera Roma Srl richiede:

- che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Roma dall'Espositore siano coperti da polizza INCENDIO/FURTO con rinuncia alla rivalsa nei confronti della segreteria organizzativa di Fiera Roma Srl, di società ad esse collegate, controllate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione;
- Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma Srl attraverso una convenzione apposita.

Dettagli e costi delle assicurazioni R.C.T. - R.C.O. E INCENDIO/FURTO saranno indicati nel modulo "ASSICURAZIONI" che verrà inviato da Fiera Roma Srl.; il modulo dovrà essere restituito obbligatoriamente con l'indicazione degli eventuali maggiori valori che l'Espositore intende assicurare con la polizza "INCENDIO/FURTO", oltre ai massimali già previsti, il cui costo è compreso nella quota di iscrizione.

Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, attrezzature ed allestimenti portati in Fiera disponga di propria assicurazione "all-risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di Fiera Roma Srl, Fiera Roma Spa, Società controllate o ad esse collegate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla garanzia "all-risks" predisposta da Fiera Roma Srl, previa presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia "all-risks" in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma Srl.

Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore e Fiera Roma declinano ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

## 17. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli Organizzatori si riservano di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatoriietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fa parte integrante del presente Regolamento generale il Regolamento Tecnico che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

## 18. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione;

• la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;

• ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori;

• l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;

• qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;

• riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;

• la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute.

Decorati 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.

D) Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

## 19. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite da Fiera Roma Srl in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Fiera Roma Srl, 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto Regolamento debitamente compilati.

L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli Organizzatori contestualmente all'invio della domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione.

Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugo a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

## 20. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. Fiera Roma Srl potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

## 21. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

Per eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

## 22. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. In quest'ultimo caso, gli Organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Fiera Roma Srl non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

## 23 - INFORMATIVA E CONSENSO ex D.Lgs196/2003 - CODICE DELLA PRIVACY

I dati forniti dall'Espositore tramite la Domanda di Ammissione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 - G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing, o per obblighi di legge. Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore autorizza gli Organizzatori a trattare i dati forniti per le finalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendolo le richieste al Titolare del trattamento: Fiera Roma Srl - Via Portuense 1645/47 00148 - Roma - e-mail: info@ecopolis09.it

## 24. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.